

# Iguana – Nieuwsbrieven module

## 1 Inleiding

De Iguana nieuwsbrief module wordt gebruikt om nieuwsbrieven te versturen naar de gebruikers van de Iguana website. Er kunnen verschillende soorten nieuwsbrieven zijn (bv. maandelijkse nieuwsbrieven, verjaardagsbrieven, welkomstbrief voor nieuwe leden, verschillende soorten meldingen, enz.), en de lijst van gebruikers die de brief moeten ontvangen kan op flexibele wijze worden ingesteld worden ingesteld.

Selecteer de optie 'Nieuwsbrieven' uit het navigatie deel aan de linkerkant van de Iguana CMS home page, het menu wordt uitgekapt:



Dit document beschrijft het opzetten van nieuwsbrieven, hoe ze te sturen, en hoe resultaten bij te houden.

### Licentie informatie

Deze module maakt géén standaardonderdeel uit van Iguana. Het vereist een specifieke licentie en moet apart worden geïnstalleerd en geactiveerd. Neem a.u.b. contact op met uw account manager voor informatie over kosten en installatie.

## 1.1 Initiële set-up

Initiële set-up van een nieuwsbrief omvat de volgende stappen:

1. Aanmaak van een verzendlijst voor de nieuwsbrief
2. Aanmaak van sjablonen voor de nieuwsbrief

- a. Hoofdsjabloon
  - b. Artikel sjablonen
3. Aanmaak van een profiel voor de nieuwsbrief

Zodra de initiële set-up is voltooid, zijn de volgende stappen nodig om individuele instanties van de nieuwsbrief te maken:

4. Aanmaak van nieuwsbrief artikelen
5. Aanmaak van nieuwsbrief instanties

Deze twee stappen moeten worden herhaald voor elke instantie van de nieuwsbrieven.

De volgende paragrafen beschrijven de verschillende stappen in de bovenstaande volgorde.

#### **Let op**

Systeem nieuwsbrieven zijn een speciaal geval. Ze worden gebruikt om berichten te verzenden naar klanten, bijvoorbeeld rappels, herinnering verlopend lidmaatschap, enz., als gedefinieerd in AFO 451/452 in V-smart.

Zie het desbetreffende hoofdstuk voor meer details over systeem nieuwsbrieven.

## **2 Creatie**

In deze sectie worden de diverse onderdelen beschreven

De profiel instanties overzichtspagina wordt beschreven in het hoofdstuk *Instanties overzichtspagina* van het "[Beheer algemene workflow](#)" document.

De beschikbare opties zijn de standaardopties (Opslaan, Opslaan als draft, Kopieer, Annuleer, Toon alle en Verberg alle). Deze worden beschreven in het hoofdstuk *Opties op de detail pagina van een applicatie instantie* van het "[Beheer algemene workflow](#)" document.

### **2.1 Het aanmaken van een verzendlijst**

#### **Let op**

Voor het aanmaken van verzendlijsten is het noodzakelijk dat een gebruiker met id "VGG" bestaat.

Het aanmaken van verzendlijsten gebeurt door te kiezen voor CMS menu optie "Nieuwsbrieven -> Verzendlijsten". Na het kiezen van deze menuoptie wordt de lijst met bestaande instanties getoond:

	Titel
<input type="checkbox"/>	444735 or 444795
<input type="checkbox"/>	Dave's test mailing list
<input type="checkbox"/>	Savelist (FAMILY)
<input type="checkbox"/>	savelist for all borrowers
<input type="checkbox"/>	Selection for all borrowers for now
<input type="checkbox"/>	This is created as a new mailing list from AFO141 Mailing Lists

Elke instantie heeft Basis en Geavanceerde kenmerken.

## 2.1.1 Basisinstellingen

De basisinstellingen zijn:

Identificatie: Family Mailing List (real)

In gebruik:

Titel (Nederlands): Bewaarijst Familie

Noot (Nederlands):

Klik hier voor overige talen

Het instellen hiervan gaat als volgt:

**Identificatie:** Een unieke id die door de maker kan worden ingesteld.

**Titel <taal>:** De display titel van de verzendlijst.

**Noot <taal>:** Noten voor de verzendlijst voor intern gebruik.

## 2.1.2 Geavanceerde instellingen

De geavanceerde instellingen zijn:

**Geavanceerde instellingen**

Herinitialiseren

Alleen voor testen

Lijstsoort

Lijst gebaseerd op bewaarlijst

FAMILY [2010-02-24]

Gebruiker: Deb MacLeod VS40QA [Andere gebruiker](#)

Lijst aangemaakt via een selectie profiel

Lijst geleverd door V-smart

Lijst uit bestand geïmporteerd

Aantal gebruikers 6

Het instellen hiervan gaat als volgt:

**Herinitialiseren:** Om aan te geven of de bestaande inhoud van de mailing lijst moet worden gewist wanneer er een nieuwe versie wordt gegenereerd (default is “ja”).

**Alleen voor testen:** Om aan te geven dat de lijst alleen voor testdoeleinden dient. Alleen verzendlijsten van dit type zullen verschijnen in de dropdown lijst voor het testen op de nieuwsbrief instantie pagina. Doorgaans bevatten deze lijsten slechts een paar leners.

**Lijstsoort:** De volgende keuzes zijn beschikbaar

- Lijst gebaseerd op bewaarlijst  
De lijst wordt verkregen uit een lenersbewaarlijst. Er is een dropdown lijst voor de selectie van de bewaarlijst.  
De mailing lijst wordt direct gegenereerd wanneer de nieuwsbrief wordt verzonden.
- Lijst aangemaakt via een selectieprofiel  
De lijst wordt verkregen door het uitvoeren van een selectieprofiel. Er is een dropdown lijst voor de selectie van het profiel  
De mailing lijst wordt direct gegenereerd wanneer de nieuwsbrief wordt verzonden.
- Lijst geleverd door V-smart  
Dit is een systeem gegenereerde lijst. Deze hoeft niet handmatig worden aangemaakt.
- Lijst uit bestand geïmporteerd

U kunt een lijst met gebruikers importeren vanuit een door tabs gescheiden bestand.

De eerste rij bevat de mapping die de inhoud van elke kolom bepaalt. De volgende kolomkoppen zijn geldig :

- EMAIL: E-mail adres (verplicht)
- NAME: Volledige name
- LNAME: Achternaam
- FNAME: Voornaam
- TITLE: Titel

U kunt ook een verzendlijst aanmaken of een bewaarlijst toewijzen aan een verzendlijst uit AFO 141 (SSP) en uit V-insight (drilldown resultaatset).

## 2.2 Een nieuwsbrief sjabloon aanmaken

Nieuwsbrief sjablonen worden aangemaakt via de CMS menu optie “Structuur & Stijl -> Sjablonen”.

In het [Structuur en Stijl](#) document staat beschreven hoe sjablonen gedefinieerd moeten worden..

Ze moeten allemaal worden aangemaakt met “nieuwsbrief” als categorie, soms worden de lds bepaald door het ID van de sjabloon instantie.

Een niet-systeem nieuwsbrief kent de volgende sjablonen:

- **Instantie sjabloon** (verplicht)  
Dit is het belangrijkste sjabloon dat het HTML skelet voor de nieuwsbrief bevat. Het bestaat uit HTML en embedded placeholders (zie *sectie 6.1* voor een voorbeeld van een dergelijke sjabloon, en *sectie 6.3* voor meer details m.b.t. placeholders).  
De placeholders bepalen waar “flexibele” data wordt opgenomen in de nieuwsbrief (bijv. koptekst, voettekst, banner, artikelinhoud enz.).
- **Default artikel sjablonen** (verplicht)

Elke sjabloon instantie heeft een aantal bijbehorende standaard artikel sjablonen, waarvan de namen zijn afgeleid van de instantie sjabloon ID. Net als bij de sjabloon instantie bestaan ze uit HTML en placeholders (zie *sectie 6.2* voor voorbeeld een van een dergelijke sjabloon).

De ID's van deze sjablonen zijn als volgt opgebouwd:

*Newsletter template-id\_group number\_odd/even suffix*

Voorbeeld - sjabloon “standardletter” verwacht de volgende default sjablonen als er twee artikelgroepen zijn:

- standardletter\_1\_odd
- standardletter\_1\_even

- standardletter\_2

Het groepsnummer is verplicht, en "odd" en "even" zijn facultatieve achtervoegsels die kunnen worden gebruikt als de artikelgroep afwisselend een oneven / even sjabloon moet gebruiken.

Voor elke groep is het verplicht om ofwel beide even / oneven versies of de enkele versie te definiëren zonder even / oneven achtervoegsel (tenzij elk artikel in de groep al zijn eigen specifieke sjabloon toegewezen heeft gekregen in zijn eigenschappen).

Individuele artikelen kunnen hun eigen sjablonen hebben – deze kunnen tijdens de ontwerpfasen van de nieuwsbrief bijvoorbeeld worden toegewezen en overrulen het default sjabloon. Ze moeten behoren tot de "niewsbrief" module, maar kunnen vrij gekozen ID's hebben.

Systeem nieuwsbrieven hebben voorgedefinieerde sjablonen - ze hebben een enkel sjabloon (omdat ze geen artikelen bevatten). Lokale versies van de sjablonen kunnen worden aangemaakt.

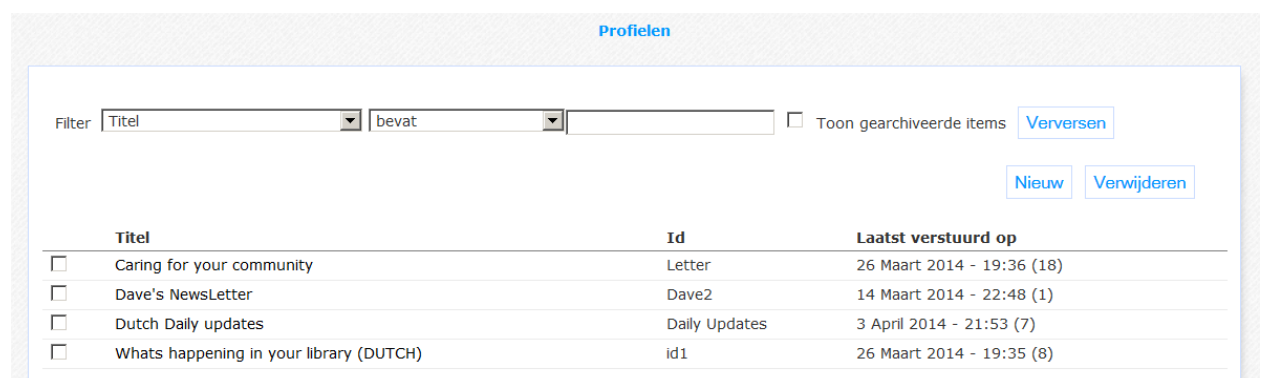
### **Belangrijk:**

Afbeeldingen in sjablonen moet toegankelijk zijn voor de ontvangende e-mailtoepassing voor download. Dus de afbeeldingen moeten zich op een server bevinden die "zichtbaar voor de buitenwereld" is.

In de vooraf gedefinieerde sjablonen zijn er enkele afbeelding referenties met relatieve paden die moeten worden uitgebreid met de server informatie.

## **2.3 Een nieuwsbrief profiel aanmaken**

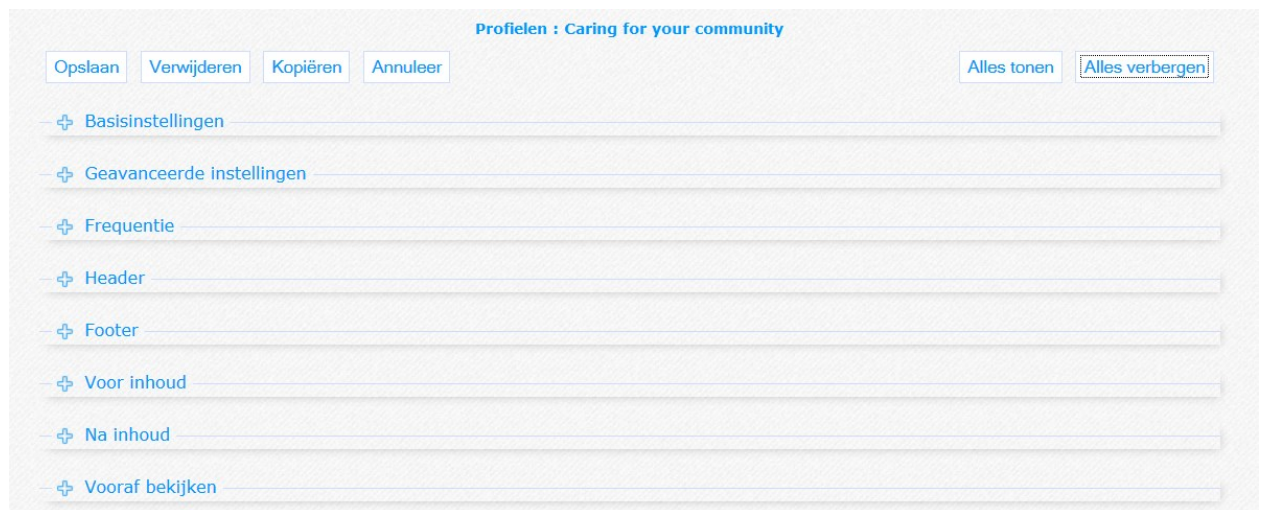
Het aanmaken van verzendlijsten gebeurt door te kiezen voor CMS menu optie "Nieuwsbrieven -> Profielen". Na het kiezen van deze menuoptie wordt de lijst met bestaande instanties getoond:



The screenshot shows a web interface titled "Profielen". At the top, there is a filter section with a dropdown menu set to "Titel", a search box containing "bevat", and a checkbox for "Toon gearcheiverde items" which is unchecked. To the right of the search box are buttons for "Verversen", "Nieuw", and "Verwijderen". Below this is a table with three columns: "Titel", "Id", and "Laatste verzonden op". Each row in the table has a checkbox in the first column.

	Titel	Id	Laatste verzonden op
<input type="checkbox"/>	Caring for your community	Letter	26 Maart 2014 - 19:36 (18)
<input type="checkbox"/>	Dave's NewsLetter	Dave2	14 Maart 2014 - 22:48 (1)
<input type="checkbox"/>	Dutch Daily updates	Daily Updates	3 April 2014 - 21:53 (7)
<input type="checkbox"/>	Whats happening in your library (DUTCH)	id1	26 Maart 2014 - 19:35 (8)

Elke profiel heeft de volgende kenmerken:



## 2.3.1 Basisinstellingen

De basisinstellingen zijn:

The screenshot shows the "Basisinstellingen" (Basic Settings) form. The form is titled "Basisinstellingen" and contains the following fields:

Identificatie	Letter
In gebruik	<input checked="" type="checkbox"/>
Titel (Nederlands)	<input type="text" value="Caring for your community"/>
Noot (Nederlands)	<input type="text"/>
Onderwerp (Nederlands)	<input type="text" value="Dutch CRC Newsletter"/>

Klik hier voor overige talen

Het instellen hiervan gaat als volgt:

**Identificatie:** Een unieke id die door de maker kan worden ingesteld.

**In gebruik:** Om aan te geven dat het profiel in gebruik is.

**Titel <taal>:** De display titel van het profiel.

**Noot <taal>:** Noten voor het profiel voor intern gebruik

**Onderwerp <taal>:** Onderwerp voor het e-mail onderwerp veld.

## 2.3.2 Geavanceerde instellingen

De geavanceerde instellingen zijn:

**Geavanceerde instellingen**

Laatst verstuurd op: 26 Maart 2014 - 19:36 (18)

Aanmaakmethode:  Gebruiker  Extern

Stuur meerdere exemplaren naar hetzelfde adres:

Verzendlijsten: Savelist (FAMILY) | Selection for all borrowers for n...  
savelist for all borrowers

Nieuwsbrief sjabloon: letter

Banner:

E-mail-verzendadres:

Iguana profielen die deze nieuwsbrief mogen tonen: Default Profile | \* = Alle  
kidsa  
FlandersRed(2)  
kidsb  
kidsc(2)

Het instellen hiervan gaat als volgt:

**Aanmaakmethode:** Keuze uit “Gebruiker” of “Extern” (alleen voor systeem nieuwsbrieven).

**Stuur meerdere exemplaren naar hetzelfde adres:** Om aan te geven of meer dan één brief gestuurd zal worden naar hetzelfde e-mail adres, als er gebruikers zijn met hetzelfde adres.

**Verzendlijsten:** Een selectie van een of meerverzendlijsten voor deze nieuwsbrief.

**Nieuwsbrief sjabloon:** Dit is de sjabloon instantie voor de nieuwsbrief (zie vorige sectie).

**Banner:** Een optionele banner die boven de inhoud van de nieuwsbrief wordt weergegeven.

**E-mail verzendadres:** Het adres dat wordt gebruikt als afzenderadres voor de nieuwsbrief. Dit is verplicht voor het versturen van nieuwsbrieven.

**Iguana profielen die deze nieuwsbrief mogen tonen:** Een selectie van profielen waarvoor deze nieuwsbrief kan worden getoond en aangeboden voor abonneren.

## 2.3.3 Frequentie



De instellingen voor frequentie zijn:

**Frequentie**

**Selecteer dagen van de maand**

1  2  3  4  5  6  7  8  9  10  
 11  12  13  14  15  16  17  18  19  20  
 21  22  23  24  25  26  27  28  29  30  
 31  Alle

Maand

Jan  Feb  Maa  Apr  Mei  Jun  Jul  Aug  Sep  Okt  Nov  Dec  Alle

**Selecteer dagen van de week**

Ma  Di  Wo  Do  Vr  Za  Zo  Alle

Week

1  2  3  4  Laatste  Alle

**Begin om**

14:35

U kunt een ofwel meerdere dagen van de maand, ofwel een of meer dagen van de week selecteren.

In de maand / dag selectie kunt u ook selecteren in welke maanden de brief moet worden gezonden.

Om de laatste dag van de maand te selecteren, selecteer dag 31 (hoewel niet alle maanden 31 dagen hebben, zal het worden geïnterpreteerd als de laatste dag). In de weekdag selectie kunt u ook selecteren welke weken van de maand de brief moet worden verzonden.

Tenslotte kunt u voor beide soorten selecties de starttijd van de verzendtaak selecteren.

### Let op

Nieuwsbrieven kunnen ook handmatig worden gestuurd (optie beschikbaar op de nieuwsbrief instantie pagina).

## 2.3.4 Overige instellingen

Er zijn RTI's om de volgende informatie te bepalen:

- Header <taal>  
Rich text veld met de (optionele) koptekst voor de nieuwsbrief.

- Footer <taal>  
Rich text veld met de (optionele) voettekst voor de nieuwsbrief.
- Voor inhoud <taal>  
Rich text veld met de tekst die boven de nieuwsbrief verschijnt, doorgaans voor een link naar een online versie, bijv.

Kunt u deze e-mail niet lezen? Klik [hier](#) om de online versie te bekijken

“hier” heeft een link naar de online versie (vervang “server”):

[http://server/iguana/www.main.cls?surl=GenericWidget&fu=Newsletter#action=ViewOnline&id=\\${!ViewOnline}](http://server/iguana/www.main.cls?surl=GenericWidget&fu=Newsletter#action=ViewOnline&id=${!ViewOnline})

- Na inhoud <taal>  
Rich text veld met de tekst die onder de nieuwsbrief verschijnt, doorgaans voor een link naar afmelden voor de nieuwsbrief, bijv.

Klik [hier](#) om u af te melden voor deze nieuwsbrief

“hier” heeft een link naar de abonneren pagina (vervang “server”):

[http://server/iguana/www.main.cls?surl=GenericWidget&fu=Newsletter#action=Unsubscribe&id=\\${!Unsubscribe}](http://server/iguana/www.main.cls?surl=GenericWidget&fu=Newsletter#action=Unsubscribe&id=${!Unsubscribe})

Nadat de eigenschap secties is er een previewsectie die een voorbeeld van de nieuwsbrief, waaronder een aantal nepartikelen, toont.

Nieuwsbrief lay-out:

= Vooraf bekijken

Verversen

DUTCH Before CONTENT

If you cannot read this message, [view online](#) or try this one without the hyperlink required [view online \(these will not work because they are not in the application... they are in the profile instead as part of the profile\)](#)



DUTCH

*this mailbox is not monitored - Please do not reply here.*

Update [preferences](#) or if you no longer wish to receive these emails or [unsubscribe](#)

This email was sent from Iguana Newsletters because you have requested it. If you have received this in error, please contact us immediately.

*Iguana QA team*

**NB**

Niet alle URL links zijn geldig in alle secties van een nieuwsbrief. De tabel hieronder schetst waar de links geldig zijn:

	Voor inhoud	Header	Artikel	Footer	Na inhoud
--	-------------	--------	---------	--------	-----------

Online versie	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja
Afmelden	Ja	Nee	Nee	Ja	Ja
Voorkeuren	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja

## 2.4 Het aanmaken van artikelen voor nieuwsbrieven

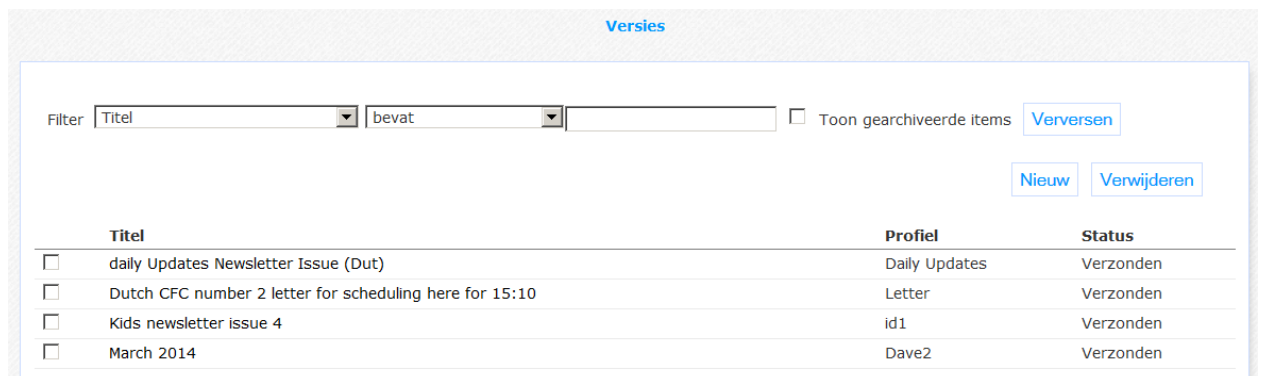
Nieuwsbrief artikelen zijn RTI's, en worden gemaakt met de standaard RTI-interface in het CMS. Echter, als je de menuoptie "Nieuwsbrief -> Artikelen" selecteert is een aantal onnodige onderdelen in de interface verborgen, waardoor de aanmaak van het artikel eenvoudiger is.

Artikelen kunnen ook "on-the-fly" worden aangemaakt of gewijzigd tijdens het maken van de nieuwsbrief instantie.

Elk rich text item kan worden gebruikt als een artikel. Het is dus mogelijk om hetzelfde rich text item te hebben in een widget op een pagina in Iguana als in één van de nieuwsbrief instanties. Links naar afbeeldingen moeten wijzen naar locaties die zich op een server bevinden die "zichtbaar voor de buitenwereld" is, anders kunnen ze niet getoond worden.

## 2.5 Het aanmaken van nieuwsbrieven instanties

Het aanmaken van Instanties gebeurt door te kiezen voor CMS menu optie "Nieuwsbrieven -> Versies". Na het kiezen van deze menuoptie wordt de lijst met bestaande instanties getoond:



The screenshot shows a web interface titled "Versies". At the top, there is a filter section with a dropdown menu set to "Titel", a search box containing "bevat", and a checkbox for "Toon gearcheveerde items" which is unchecked. To the right of the search box are buttons for "Verversen", "Nieuw", and "Verwijderen". Below the filter is a table with the following data:

	Titel	Profiel	Status
<input type="checkbox"/>	daily Updates Newsletter Issue (Dut)	Daily Updates	Verzonden
<input type="checkbox"/>	Dutch CFC number 2 letter for scheduling here for 15:10	Letter	Verzonden
<input type="checkbox"/>	Kids newsletter issue 4	id1	Verzonden
<input type="checkbox"/>	March 2014	Dave2	Verzonden

Elke instantie heeft de volgende kenmerken:



## 2.5.1 Basisinstellingen

De basisinstellingen zijn:

Het instellen hiervan gaat als volgt:

**Nieuwsbrief profiel:** Het profiel waaraan deze instantie is gekoppeld.

**Aflevering <taal>:** De aflevering van deze instantie (bijv. "Maart 2014", "Zomer 2014").

**Onderwerp <taal>:** Onderwerp voor het e-mail onderwerpsveld. Dit krijgt voorrang boven de instelling in het profiel.

**Banner:** Een optionele banner die boven de inhoud van de nieuwsbrief zal worden weergegeven. Dit krijgt voorrang boven de instelling in het profiel.

## 2.5.2 Geavanceerde instellingen

De geavanceerde instellingen zijn:

**Geavanceerde instellingen**

Status  Bewerking  Klaar  Aan het verzenden  Verzonden  
 [ Volgende verzending op 16 April 2014 ]

Verzenden op  00:00

Alleen voor testen

Identificatie 67e9cd42-e41a-40ea-a939-5c3b15cb076f

**Status:** de keuzes zijn:

- Bewerking: in de ontwerpfase
- Klaar: ontwerp afgerond
- Aan het verzenden: verzendproces is bezig
- Verzonden: verzending afgerond

De laatste twee statussen kunnen alleen door het systeem worden ingesteld.

Zodra de nieuwsbrief instantie de status "Klaar" heeft, kunt u deze plannen voor verzending of zelfs onmiddellijk verzenden. Als u deze optie op de instantie pagina niet gebruikt, zal er worden verzonden volgens de frequentie-instellingen in het gekoppelde profiel.



U kunt het verzenden van een nieuwsbrief testen met behulp van een speciale verzendlijst gemaakt voor dit doel. Dit zal de nieuwsbrief aanmaken en op sturen naar de gebruiker (s) in de test verzendlijst, maar het zal niet worden opgenomen in rapporten en statistieken. Dit is een goede manier om te controleren hoe de nieuwsbrief eruit ziet wanneer deze in de mailbox van de gebruiker terechtkomt.

## 2.5.3 Ontwerpen van de nieuwsbrief

Het belangrijkste onderdeel van de instantie pagina is de nieuwsbrief ontwerp sectie. Dit is een "WYSIWYG" interface waar u artikelen kunt slepen en neerzetten in de nieuwsbrief. Het toont de nieuwsbrief zoals deze zal worden gezien door de ontvanger. Artikelen kunnen worden toegevoegd, verwijderd en verplaatst naar een andere plek. Daarnaast is er een optie om nieuwe artikelen "on-the-fly" aan te maken.

Interface voor artikel selectie en creatie:

Select an article and add it to the page by dragging the image

Filter   Coming next : Exhibitions, Activities ....   

[Click here to create a new article](#)

Elk artikel in de nieuwsbrief heeft een kleine werkbalk gekoppeld aan extra functies gerelateerd aan artikelen:



- Kruispijl: sleep en verplaats het artikel naar een andere positie in de nieuwsbrief
- Pen en papier: werk de inhoud van het artikel bij in de rich text editor
- Tools: wijzig de artikeleigenschappen:
  - Optioneel sjabloon (krijgt voorrang boven default sjabloon)
  - Optionele regels (selectie van profiel dat bepaalt of artikel getoond moet worden)
  - Van – Tot: optionele datumrange gedurende welke het artikel moet worden getoond
- Rood kruis: verwijder het artikel uit de nieuwsbrief (dit zal het artikel zelf niet verwijderen)

Inhoudsinstellingen

Zoom 100% Taal Nederlands

Dutch

**What's happening at your library ?**

variables for newsletter header

**DUTCH Iguana 3.0 Daily Newsletter -**

Put variables in article instead of header / footer

\$(!Date)

Dear \${NAME}

This newsletter is coming from Iguana30qa and is being sent to you at \${EMAIL}

daily letter side panel

Dutch

`\${FNAME} you are receiving this email because you have subscribed to our daily

### 3 Systeem nieuwsbrieven

Systeem nieuwsbrieven worden gebruikt voor het verzenden van berichten aan klanten, zoals rappels, herinnering verlopend lidmaatschap, enz., als gedefinieerd in AFO 451/452 in V-smart.

De profielen worden geleverd met de standaard installatie maar kunnen worden gewijzigd. Hetzelfde geldt voor de sjablonen. De verzendlijsten worden gegenereerd door het systeem en mogen **niet** worden veranderd.

**Belangrijk:** u *moet* het “Van adres” definiëren voor de systeem nieuwsbrief profielen voordat ze gebruikt kunnen worden.

De verzendlijsten worden automatisch gegenereerd door de V-smart applicatie.

Systeem nieuwsbrief profiel en sjabloon ID's beginnen met "system\_!"; de volgende systeem nieuwsbrieven bestaan:

- !system\_4       Rappels
- !system\_7       Afhaalberichten reserveringen
- !system\_51      Herinneringen
- !system\_57      Herinnering verlopend lidmaatschap
- !system\_14      Automatisch terugroepen
- !system\_15      Handmatig terugroepen

## 4 Verzenden van nieuwsbrieven

Nieuwsbrieven kunnen op verschillende manieren worden verzonden:

1. Door gebruik te maken van de “Verstuur nu” button op de nieuwsbrief instantie pagina
2. Door gebruik te maken van de schedule optie op de nieuwsbrief instantie pagina
3. Door gebruik te maken van de frequentie instellingen op de nieuwsbrief profiel pagina

Voor 2 en 3 moet er een daemon programma ingesteld zijn als achtergrondtaak.



(\*deze taak moet worden geconfigureerd door Infor – het is belangrijk dat de Caché gebruiker die de taak begint voldoende SQL-rechten heeft voor het creëren van resultaat sets).

Het commando dat de daemon start is:

```
Job ##class(Newsletter.Profile.View).TaskDaemon()
```

System nieuwsbrieven hebben geen planning nodig, ze worden geactiveerd vanuit de V-smart applicatie.

## NB

Een e-mailadres is verplicht in het lenersrecord om de nieuwsbrief methode te kunnen gebruiken.

D.w.z. als Contact methode voor een lener in V-smart is ingesteld op Iguana nieuwsbrief en de lener heeft geen e-mailadres, dan kan de nieuwsbrief uiteraard niet worden verzonden.

## 5 Gerelateerd aan nieuwsbrieven

Deze sectie beschrijft verschillende taken en opties met betrekking tot nieuwsbrieven.

### 5.1 Nieuwsbrieven rapporten

De rapporten van de nieuwsbrieven kunnen worden bekeken via de CMS menuoptie "Nieuwsbrieven -> Rapportering".

Rapporten kunnen worden gefilterd per tijdvak en per nieuwsbrief profiel.



**Nieuwsbrieven : Rapportering**

Vanaf  Tot  Profiel

**Klik een datum om de beschikbare rapporten te zien**

- 3 April 2014 (1)
- 27 Maart 2014 (1)
- 26 Maart 2014 (3)
- 21 Maart 2014 (2)
- 20 Maart 2014 (3)

Op het eerste scherm wordt een lijst van data waarop nieuwsbrieven zijn verstuurd getoond. U kunt klikken op een datum om meer details te zien. Als om wat voor reden het proces van het verzenden van de nieuwsbrief werd onderbroken, heeft u de mogelijkheid om ofwel het proces te hervatten, of om het te markeren als "voltooid". Ook heeft elke nieuwsbrief instantie een optie "Verwijderen", die met zorg moet worden gebruikt, want als een instantie verwijderd is, zal deze niet meer online toegankelijk zijn.

Een voorbeeld:



**Nieuwsbrieven : Rapportering**

Vanaf  Tot  Profiel

**Klik een datum om de beschikbare rapporten te zien**

3 April 2014 (1)  
27 Maart 2014 (1)

**Dutch Daily updates** [ e48975ad-5d35-4d68-be3a-d34f7e8affac ]

Gestart : 27 Maart 2014 - 20:15  
Voltooid : 27 Maart 2014 - 20:15  
Aantal verstuurd : 7

2014-03-27 20:15:07 : Sending started  
2014-03-27 20:15:38 : Sending complete (7)

26 Maart 2014 (3)  
21 Maart 2014 (2)  
20 Maart 2014 (3)

## Let op

De systeem nieuwsbrieven kunnen niet worden hervat vanuit de rapporteninterface - alle controle over systeem nieuwsbrieven ligt in V-smart (AFO 451/452).

## 5.2 Inschrijven op nieuwsbrieven

In/uit schrijven voor Nieuwsbrieven wordt gedaan via een standaard abonnementenpagina, waar alle nieuwsbrieven die geldig zijn voor het huidige profiel worden getoond. Elke nieuwsbrief heeft een vakje dat aangevinkt kan worden om in te schrijven en weer uitgevinkt kan worden bij afmelden.

Een gebruiker kan toegang krijgen tot de inschrijfpagina op de volgende manieren:

- Van de optie nieuwsbrieven in het menu gebruikersactiviteiten
- Vanaf de online nieuwsbrief bekijken pagina (link alleen beschikbaar als de gebruiker is ingelogd)

- Via een link op een andere pagina - indien de gebruiker niet is ingelogd moet hij / zij dit eerst doen
- Via de afmeldlink in een nieuwsbrief
- Via de "nieuwsbrieven" optie in het hoofdscherm van een lener in AFO 431 (alleen voor personeel)

Voorbeeld van een scherm om in te schrijven op de nieuwsbrief:

## Nieuwsbrief - abonnementen

---

Selecteer uw abonnementen en sla de selectie op via de OK knop

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| Whats happening in your library (DUTCH) | <input type="checkbox"/> |
| Caring for your community               | <input type="checkbox"/> |
| Dutch Daily updates                     | <input type="checkbox"/> |
| Dave's NewsLetter                       | <input type="checkbox"/> |

> OK

**NB**

Er is een tool om leners te abonneren op de standaard nieuwsbrief op basis van een vlag in een global. Neem contact op met de helpdesk voor meer informatie, aangezien dit niet kan worden gedaan via de Iguana of V-smart applicatie.

## 5.3 Nieuwsbrief displays in Iguana

Nieuwsbrieven kunnen worden weergegeven in Iguana via de volgende link:

[http://server/iguana/www.main.cls?surl=GenericWidget&fu=Newsletter#id=profile^^\\*&action=ViewOnline](http://server/iguana/www.main.cls?surl=GenericWidget&fu=Newsletter#id=profile^^*&action=ViewOnline)

De nieuwsbrief die in eerste instantie zal worden getoond is de meest recente voor het profiel dat is opgegeven in de URL.


De pagina voor abonneren op Nieuwsbrieven kan worden weergegeven in Iguana via de volgende link:

<http://server/iguana/www.main.cls?sUrl=GenericWidget&fu=Newsletter#action=Subscription>

Als de huidige gebruiker niet is ingelogd, zal hij / zij worden gevraagd om dit eerst te doen. Een gebruiker kan ook zijn / haar abonnementen bekijken via de optie nieuwsbrieven in het menu gebruikersactiviteiten.


## 5.4 Nieuwsbrieven in V-smart

### AFO 141

U kunt een bewaarlijst aan een verzendlijst koppelen met de optie “Vullen mailing lijst” met de button . U krijgt een lijst van mailing lijsten om uit te kiezen. U heeft ook een optie om een nieuwe mailing lijst te maken - deze optie brengt u naar de standaard pagina voor het maken van mailing lijsten in het Iguana CMS.



### AFO 431

De nieuwsbrief abonnementen van een gebruiker kan worden benaderd vanuit AFO 431, via de  button op de werkbalk van het hoofdscherm.

Dit voert naar de standaard abonnement pagina in Iguana.

### AFO 451/452

Systeem Nieuwsbrieven worden aangemaakt in AFO 451/452. Er is een output formaat “Iguana nieuwsbrief” beschikbaar in AFO 616 (“Fysieke output formaat methodes”).

Dit type is beschikbaar voor selectie in de Contactmethoden voor leners:

### Parameters voor berichten - Contactmethode METHOD5

Algemeen Herinnering Te laat Reserveringen Rekeningen Bestellingen Rappels Berichten

Lidmaatschap Magazijnaanvragen Beëindiging lidmaatschap SEPA Vooraankondiging

Herinnering

- All for 4.0
- Email & Print
- Fax Output
- No Output
- Print with 10.99 charge
- Print with Charge 5.33
- SMS text

For Iguana Newsletters (manually added)

Dit output formaat kan door leners gekozen worden via de WebOpac. De set-up wordt gedaan in AFO 616 – Contactmethoden, button Uitleen:

De volgende 5 opties worden gebruikt om te bepalen hoe leners een output formaat kunnen kiezen m.b.t. rappels

Toestaan dat leners bepalen hoe contact opgenomen wordt m.b.t. rappels

Indien ja, selecteer dan de default optie

Selecteer de beschikbare output formaten

- Print
- E-mail
- SMS
- Voicemail
- Iguana nieuwsbrief

Meerdere output formaten toegestaan

Selecteer de default output forma(a)t(en)


- Iguana nieuwsbrief
- Print
- SMS
- Voicemail

- E-mail

#### AFO 434

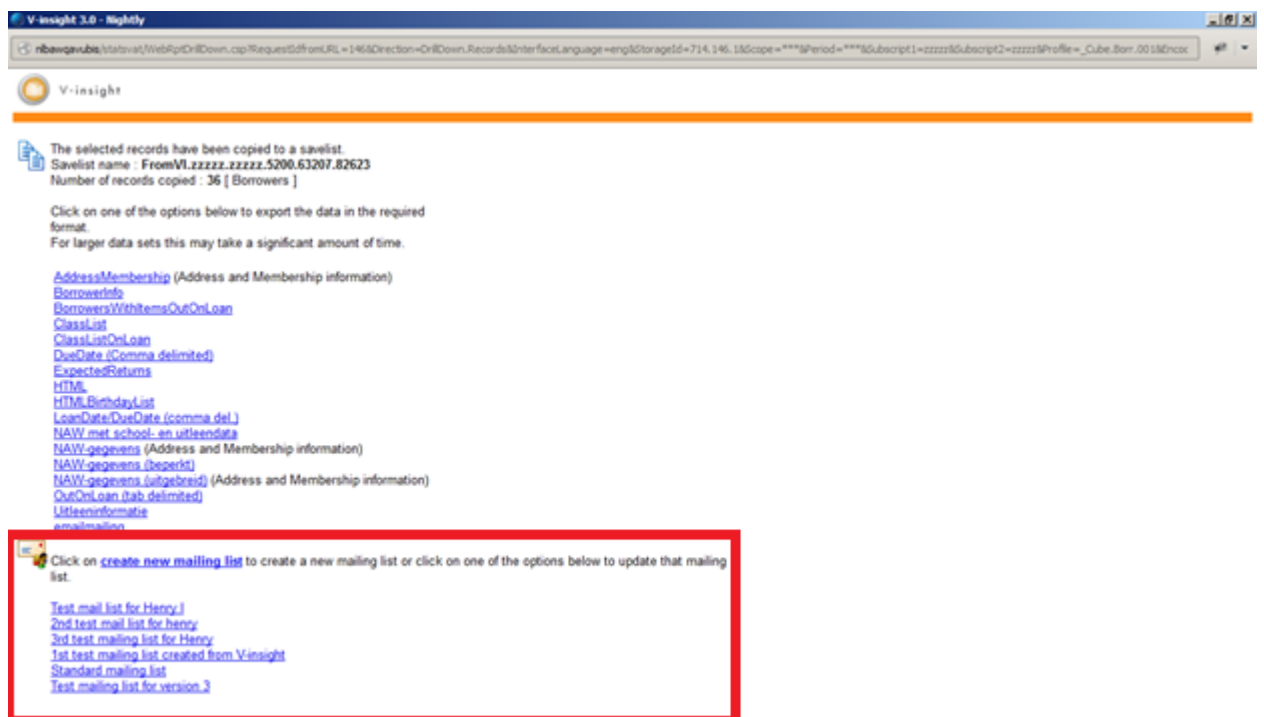
In AFO 434 worden alle nieuwsbrieven verzonden naar de gebruiker vermeldt in de lijst, die er zo uitziet

<input type="checkbox"/>	Nr.	Lenersnummer	Lenersnaam	Meldingsnummer	Type	Categorie	Omschrijving	Status	Eigenaar	Prioriteit	Contactmethode	Aanmaakdatum	Vervaldatum	Notitie	Actie's
<input type="checkbox"/>	1	10027	Mackowiak, P. 354		Iguana nieuwsbrief-Daily Updates	Iguana	Iguana CRM	Lopend	Iguana	Hoog (1)	E-mail breicht	03-04-2014 - 21:53	03-04-2014	Daily Updates	1

Er is een werkbalk button  om de inhoud van de geselecteerde nieuwsbrief Iguana te bekijken.

## 5.5 Nieuwsbrieven in V-insight

Aan de onderkant van de drilldown resultaat set bewaarlijst is er de optie om het toe te wijzen aan een mailinglijst of om een nieuwe mailinglijst aan te maken.



The screenshot shows the V-insight 3.0 interface. At the top, a message states: "The selected records have been copied to a savelist. Savelist name: FromVI.22222.22222.5200.63207.82623. Number of records copied: 36 [ Borrowers ]". Below this, there are several export options listed, such as "AddressMembership (Address and Membership information)", "BorrowerInfo", "BorrowersWithItemsOutOnLoan", "ClassList", "ClassListOnLoan", "DueDate (Comma delimited)", "ExpectedReturns", "HTML", "HTML Birthday List", "LoanDate/DueDate (comma del.)", "NAW met school- en uitlaendata", "NAW-gegevens (Address and Membership information)", "NAW-gegevens (beperkt)", "NAW-gegevens (uitgebreid) (Address and Membership information)", "OutOnLoan (tab delimited)", "Uitleeninformatie", and "emailmailing".

At the bottom of the screenshot, a red box highlights a section titled "Click on [create new mailing list](#) to create a new mailing list or click on one of the options below to update that mailing list." Below this text, there is a list of mailing lists: "Test\_mail\_list\_for\_Henry\_1", "2nd\_test\_mail\_list\_for\_henry", "3rd\_test\_mailing\_list\_for\_Henry", "1st\_test\_mailing\_list\_created\_from\_Vinsight", "Standard\_mailing\_list", and "Test\_mailing\_list\_for\_version\_3".

## 6 Voorbeelden

Deze sectie bevat verschillende voorbeelden.

### 6.1 Nieuwsbrief sjabloon

**NB!:** neem **geen** `<html>` and `</html>` attributen op.

```
<head>
<meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=iso-8859-1">
<title>Newsletter</title>
<style type="text/css">
td,td strong {
font-family:Arial, Helvetica, sans-serif;
```

```

        font-size:11pt;
        color:#333333;
    }
    td strong {
        font-weight:bold;
    }
</style>
</head>
<body style="background-color:#FFFFFF; margin:0px;">
<table width="100%" border="0" cellspacing="0" cellpadding="0" bgcolor="#ffffff">
<tr>
<td height="10" colspan="5" valign="top" align="center" style="color:#666666; font-size:12px;">${!PreContent}</td>
</tr>

<tr height="20px">
<td width="" valign="top"></td>
<td width="10" align="right" valign="bottom" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/TopLeft.png"></td>
<td width="750" style="line-height:10px" valign="top" align="left" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/Top.png"></td>
<td width="10" align="left" valign="bottom" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/TopRight.png"></td>
<td width="" valign="top"></td>
</tr>

<tr height="">
<td width="" valign="top"></td>
<td width="10" align="right" valign="bottom" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/Left.png"></td>
<td width="750" valign="top" align="center" bgcolor="#FBFBFB">
    ${!Header}
</td>
<td width="10" align="left" valign="bottom" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/Right.png"></td>
<td width="" valign="top"></td>
</tr>

<tr height="">
<td valign="middle"></td>
<td width="10" align="right" valign="bottom" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/Left.png"></td>
<td width="750" style="line-height:10px;" valign="top"><table width="100%" border="0" cellspacing="0" cellpadding="0" style="line-height:normal;">
<tr>
<td width="75%" valign="top" bgcolor="#FBFBFB">${!Content1}</td>

```

```

        <td width="" valign="top" bgcolor="#666666">${!Content2}</td>
    </tr>
</table>

</td>
<td align="left" valign="bottom" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/Right.png"></td>
<td valign="middle"></td>
</tr>

<tr height="">
<td width="" valign="top"></td>
<td width="10" align="right" valign="bottom" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/Left.png"></td>
<td width="750" valign="top" align="center" bgcolor="#FBFBFB">
    ${!Footer}
</td>
<td width="10" align="left" valign="bottom" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/Right.png"></td>
<td width="" valign="top"></td>
</tr>

<tr height="10px">
<td width="" valign="top"></td>
<td width="10" align="right" valign="top" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/BottomLeft.png"></td>
<td width="750" style="line-height: 10px;" valign="top" align="center" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/Bottom.png"></td>
<td width="10" align="left" valign="top" background="http://nlbavwvbis4.infor.com/iguana/img/newsletter/BottomRight.png"></td>
<td width="" valign="top"></td>
</tr>

<tr>
<td height="30" colspan="5" valign="top" align="center" style="color:#666666; font-size:12px;">${!PostContent}${!Beacon}</td>
</tr>
</table>
</body>

```

## 6.2 Artikel sjabloon

```

<table width="100%" border="0" cellspacing="0" cellpadding="0">
<tr><td height="20" colspan="3"></td></tr>

```



```

<tr>
  <td width="10" rowspan="3"></td>
  <td width="*"><strong style="font-family:Arial, Helvetica, sans-serif; font-
size:12pt; color:#FFFFFF;">${!Title}</strong></td>
  <td width="10" rowspan="3"></td>
</tr>
<tr>
  <td height="10"></td>
</tr>
<tr>
  <td style="font-family:Arial, Helvetica, sans-serif; font-size:10pt;
color:#FFFFFF;">${!Content}</td>
</tr>
<tr><td height="20" colspan="3"></td></tr>
</table>

```

## 6.3 Placeholders

Elke placeholder wordt geplaatst tussen “\${“ en “}”, bijv. \${!Title}

### Hoofdsjabloon

- **!PreContent**  
Wordt ingevoegd voor de feitelijke nieuwsbrief, bijv. een link naar de online versie van de nieuwsbrief. De inhoud wordt bepaald in het nieuwsbrief profiel. De info bovenaan wordt niet opgenomen in de online versie.
- **!PostContent**  
Wordt ingevoegd na de feitelijke nieuwsbrief, bijv. een link naar afmelden. De inhoud wordt bepaald in het nieuwsbrief profiel. De info onderaan wordt niet opgenomen in de online versie.
- **!Header**  
De header als gedefinieerd in het nieuwsbrief profiel.
- **!Footer**  
De footer als gedefinieerd in het nieuwsbrief profiel.
- **!Banner**  
De banner als gedefinieerd in het nieuwsbrief profiel of nieuwsbrief instantie.
- **!Beacon**  
Om een baken in te voegen in de nieuwsbrief.
- **!Unsubscribe**  
Token voor een id die automatisch wordt gegenereerd voor uitschrijven info, meestal een deel van de "info onderaan". Bijvoorbeeld:  
Gebruik de volgende link voor uitschrijven:  
<a href="http://server/iguana/www.main.cls?url=GenericWidget&fu=Newsletter #action=Unsubscribe&id=\${!Unsubscribe}">...</a>
- **!ViewOnline**  
Token voor een id die automatisch wordt gegenereerd voor het online bekijken van info, meestal een deel van de "info bovenaan". bijvoorbeeld:  
Gebruik de volgende link voor online bekijken:

<a href="http://server/iguana/www.main.cls?surl=GenericWidget&fu=Newsletter  
#action=ViewOnline&id=\${!ViewOnline} >...</a>

- !Title  
De titel van de nieuwsbrief
- !Issue  
De afleveringsinformatie van de nieuwsbrief
- !Content#  
Een artikel groep, waarbij # het nummer van de groep is, bijv. \${!Content2}

### **Artikel sjabloon**

- !Title  
Artikel titel
- !Content  
Artikel inhoud

### **Artikel inhoud**

- ! Date  
Actuele datum
- Voorgedefinieerde tokens voor gebruikersvelden:
  - NAME (volledige display naam)
  - LNAME (achternaam)
  - FNAME (voornaam)
  - TITLE (titel)

### **Systeem nieuwsbrieven**

Lener:

- BorrowerBarcode
- Address
- Postcode
- BorrowerName
- BorrowerDisplayName
- BorrowerLastName
- BorrowerFirstName
- BorrowerMiddleName
- MembershipRegistrationDate
- MembershipExpiryDate
- MembershipLastRenewalDate
- CirculationNote
- BlockNote
- SuspensionNote

Exemplaar:

- SrcTitle
- SrcAuthor
- SrcDate
- SrcEdition
- SrcISBN
- SrcPublisher
- SrcPlace
- ItemBarcode
- ItemLocation
- ItemMaterialType
- ItemShelfmark
- [serials] Enumeration
- [serials] Chronology
- [serials] Numbering
- [reservation] PickupLocation
- [reservation] PickupLocationPhoneNo
- [overdue] OverdueNumber
- [on loan] LoanDate
- [on loan] DueDate
- [on loan] IssuingLocation

### Herhaalbare groepen tokens (alleen systeemgebruik)

Berichten verzonden door V-smart kunnen meerdere instanties van dezelfde gegevens hebben, bijv. titelgegevens voor rappels. Deze worden als volgt behandeld:

Een speciaal veld “[Group:*identifier*” geeft het begin aan van een groep in het sjabloon, terwijl het einde van de groep wordt aangegeven door “[Group:*identifier*]”. De *identifier* is een ‘node’ naam die wordt gebruikt voor het ophalen van de items van de groep.

Voorbeeld:

```
#{Group:Record}<p><strong>#{Title}</strong><br />#{Author}</p>#{Group:Record}}
```

Voor een groep met ‘node’ naam “Record” en groepvelden “Title” en “Author”.

## 6.4 Voorgeïnstalleerde nieuwsbrief sjablonen

De volgende nieuwsbrief sjablonen zijn vooraf geïnstalleerd. U kunt ze voor uw eigen doeleinden kopiëren of aanpassen.

- newsletter  
Standaard nieuwsbrief sjabloon
- newsletter\_1\_even  
Standaard nieuwsbrief artikel sjabloon, even rijen

- newsletter\_1\_odd  
Standaard nieuwsbrief artikel sjabloon, oneven rijen
- newsletter\_2  
Standaard nieuwsbrief artikel sjabloon (als geen oneven/even wordt gebruikt)
- letter  
Standaard brief sjabloon
- letter\_1  
Standaard brief artikel sjabloon
- !system\_#  
Sjablonen voor systeem nieuwsbrieven (zie sectie *System nieuwsbrieven*)

- **Document control - Change History**

<b>Version</b>	<b>Date</b>	<b>Change description</b>	<b>Author</b>
1.0	February 2014	Creation as draft	Willem Alberda
1.1	April 2014	Reformat for online help doc part of 3.0 updates	
2.0	April 2016	Notes on subscribe, unsubscribe, contact method part of 4.0 updates	